

Принято на заседании
Педагогического совета
(протокол от « 25 » 03 2020 г.
№ 6)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБУДО «Художественная школа № 6»
от « 06 » 04 2020 г. № 49-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных программ в режиме дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО «Художественная школа № 6»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей (далее – образовательные программы) в режиме дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО «Художественная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства Просвещения от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Художественная школа № 6» (далее – Школа).

1.2 Положение разработано в целях обеспечения полноты реализации образовательных программ в области искусства в режиме дистанционного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением острых респираторных вирусных инфекций различного генеза, и возникновения неблагоприятных климатических условий, связанных со значительным понижением температуры окружающей среды.

1.3 Положение направлено на организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения в Школе.

1.4 Переход в режим дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) устанавливается Приказом директора Школы.

1.5 В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6 Школа, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения;
- организует ведение учёта результатов образовательного процесса.

1.7 Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в режиме дистанционного обучения должно быть подтверждено наличием письменного заявления родителя (законного представителя) обучающихся.

1.8 При реализации образовательных программ в режиме дистанционного обучения вносятся коррективы в учебные планы, требования к промежуточной аттестации и др. в соответствии с Приказом директора школы.

2. Примерные формы занятий при организации дистанционного обучения

2.1 Виды уроков (занятий), возможных при организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий:

- **Видео-урок** – урок в записи.
- **Урок-конференция** – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы учащихся.
- **Урок-вебинар** – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
- **Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи.
- **Индивидуальное занятие** – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение преподавателя и учащегося.
- **Консультации** (собеседования). Проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному Школой расписанию.
- **Контроль и оценка.** Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

2.2 В случае организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

2.3 Виды занятий. Организационные условия:

Вид занятия	Форма подачи учебного материала	Учебные предметы	Организация во времени
Видео-урок	Видео-урок, заранее записанный и направленный учащимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все учебные предметы учебного плана	Просмотр видео-уроков осуществляется учащимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя
Урок-конференция	Урок в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие

Урок-вебинар	Урок в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся для самостоятельной работы	Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам	С учетом утвержденного учебного плана и на основе, установленного на период особого режима, расписания школы
Индивидуальное занятие	Урок с учащимся в реальном времени	Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение преподавателя и учащегося как помощь в организации занятий и выполнении самостоятельной работы	Могут проводиться в индивидуальной форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному школой
Контроль и оценка: сдача работ, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин	Общение преподавателя и учащегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному школой

Видео-урок – созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Видео-урок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся.

Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие преподавателя со всей группой учащихся в реальном времени.

Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность учащихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия преподавателю необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.

Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся как отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность преподавателя и ученика, основанная на обмене информацией; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.

Индивидуальное занятие в режиме дистанционного урока проводится в соответствии с учебным планом. Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных учащихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.

Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов дистанционных уроков.

3. Организация рабочего времени. Трудовые действия преподавателя в период дистанционного обучения

3.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») рабочее время преподавателя включает:

- проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени),
- другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

3.2 В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

3.3 В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видео-уроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

4. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся

4.1 Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании еженедельных отчетов преподавателей по установленной форме (Приложение № 1 к Положению).

4.2 Учет успеваемости учащихся осуществляется в журналах преподавателей.

4.3 Расписание занятий в МБУДО «Художественная школа № 6» устанавливается с учетом приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут.

5. Подготовка учебных материалов. Особенности учебных материалов, обеспечивающих дистанционное обучение

5.1 Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

5.2 Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

5.3 Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочных планов;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Отчет преподавателя _____ о работе в дистанционной форме, с « » _____ по « » _____

№	Ф.И. учащегося	Класс, программа	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

Указать форму проведения или вид работы (онлайн-урок, видеоурок, аудиозапись, видеозапись, консультация и т.д.)

ДАТА _____

_____ ПОДПИСЬ